



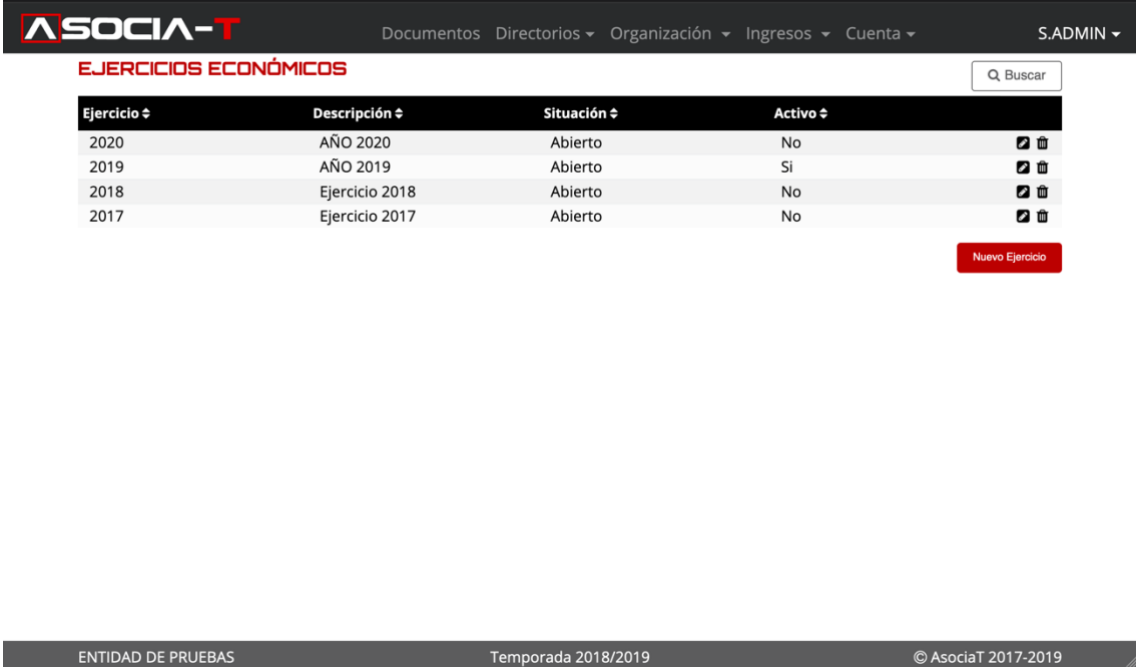
GUÍAS DE ACCESO RÁPIDO

EJERCICIOS ECONÓMICOS



EJERCICIOS ECONÓMICOS

Desde esta opción del Menú CUENTA gestionaremos los diferentes ejercicios en los que la Entidad Titular registrará movimientos económicos (contables, fiscales, laborales, documentales,)

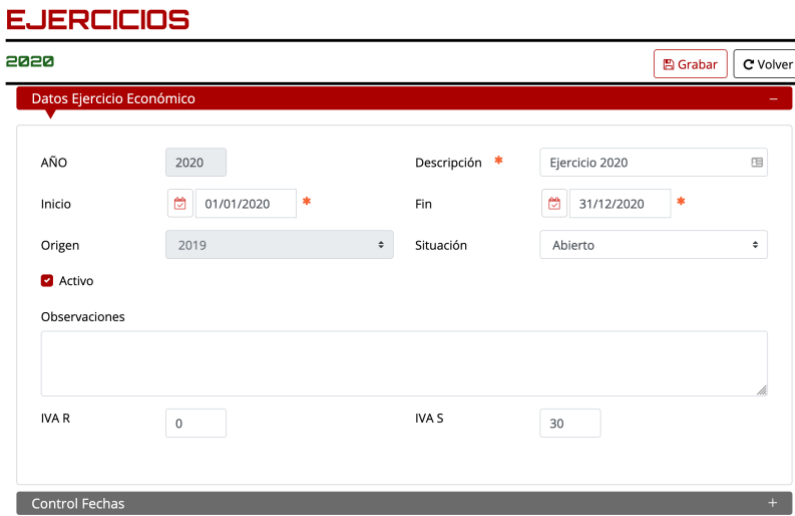


Ejercicio	Descripción	Situación	Activo
2020	AÑO 2020	Abierto	No
2019	AÑO 2019	Abierto	Si
2018	Ejercicio 2018	Abierto	No
2017	Ejercicio 2017	Abierto	No

Conforme hemos explicado en el apartado correspondiente al funcionamiento de las tablas de registros en la plataforma, podremos realizar búsquedas, bajas, modificaciones y el alta de nuevos ejercicios económicos.

A continuación, explicamos cómo dar de alta un nuevo ejercicio económico, de forma que la modificación de uno existente se realiza de forma similar.

Cuenta > Ejercicios Económicos > Alta de Ejercicio



Para realizar el alta / modificación de un Ejercicio Económico deberemos de cumplimentar / modificar los siguientes campos:

<u>Campo</u>	<u>Descripción</u>
Año	Campo obligatorio. Indicaremos el año al cual se vincula el ejercicio económico que estamos creando. En el caso de una modificación este campo no se encuentra habilitado, por lo que si se desea modificar deberás dar de baja todo el registro correspondiente al ejercicio y volver a dar un alta.
Descripción	Campo obligatorio. Consignaremos una descripción para identificar al ejercicio económico.
Inicio	Campo obligatorio. Introduciremos la fecha que se corresponde con el inicio del ejercicio económico.
Fin	Campo no obligatorio. No se necesita introducir la fecha que se corresponde con el final del ejercicio económico.
Ejercicio Origen	Campo obligatorio. Cuando estamos realizando el alta de un nuevo ejercicio, elegiremos en este campo de selección el ejercicio ya existente que se corresponde con el ejercicio precedente del que estamos creando. En el caso de realizar una modificación este campo se encuentra deshabilitado. Sería necesario realizar una baja completa del registro y una nueva alta para modificar dicho campo.
Situación	Campo obligatorio. Por defecto el campo de selección se encuentra posicionado en “Abierto”, pudiendo seleccionarse en “Cerrado” para que no puedan realizarse modificaciones en la plataforma relacionadas con el ejercicio económico en situación de “Cerrado”.
Activo	Campo no obligatorio. Si este check se encuentra marcado, la plataforma tendrá en cuenta todos los registros relacionados con este ejercicio. Si no se encuentra marcado, no se tendrán en cuenta los registros relacionados con el ejercicio.
Observaciones	Campo no obligatorio. Introduciremos aquellos comentarios que consideremos oportunos en su caso.
IVA R	Contador para el número de Registro de IVA Repercutido (Facturación)
IVA S	Contador para el número de Registro de IVA Soportado

Ejercicios Económicos > Control de Fechas

Al pulsar sobre el botón “+” de la barra de “Control Fechas”, visualizamos todos los campos de esta opción:



The screenshot shows the ASOCIA-T web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ASOCIA-T logo, a menu (Documentos, Directorios, Organización, Ingresos, Cuenta), and a user profile (S.ADMIN). Below the navigation bar, the main content area is titled 'EJERCICIOS'. Under this title, there is a sub-header 'Alta Nuevo Ejercicio' with two buttons: 'Grabar' and 'Volver'. Below the sub-header, there is a tabbed interface. The first tab is 'Datos Ejercicio Económico' with a '+' button. The second tab is 'Control Fechas' with a '-' button. The 'Control Fechas' tab is active, showing a form with six input fields arranged in two columns. The left column contains 'Fecha Apertura', 'Fecha Cierre', and 'Fecha Modificado'. The right column contains 'Usuario Apertura', 'Usuario Cierre', and 'Usuario Modificado'. All input fields are currently disabled (grayed out). At the bottom of the page, there is a footer with the text 'ENTIDAD DE PRUEBAS', 'Temporada 2018/2019', and '© AsociaT 2017-2019'.

Fecha Apertura		Usuario Apertura	
Fecha Cierre		Usuario Cierre	
Fecha Modificado		Usuario Modificado	

Todos los campos se encuentran deshabilitados. Desde esta opción obtenemos información sobre el registro que estamos creando / modificando.