



GUÍAS DE ACCESO RÁPIDO

05.- Formularios

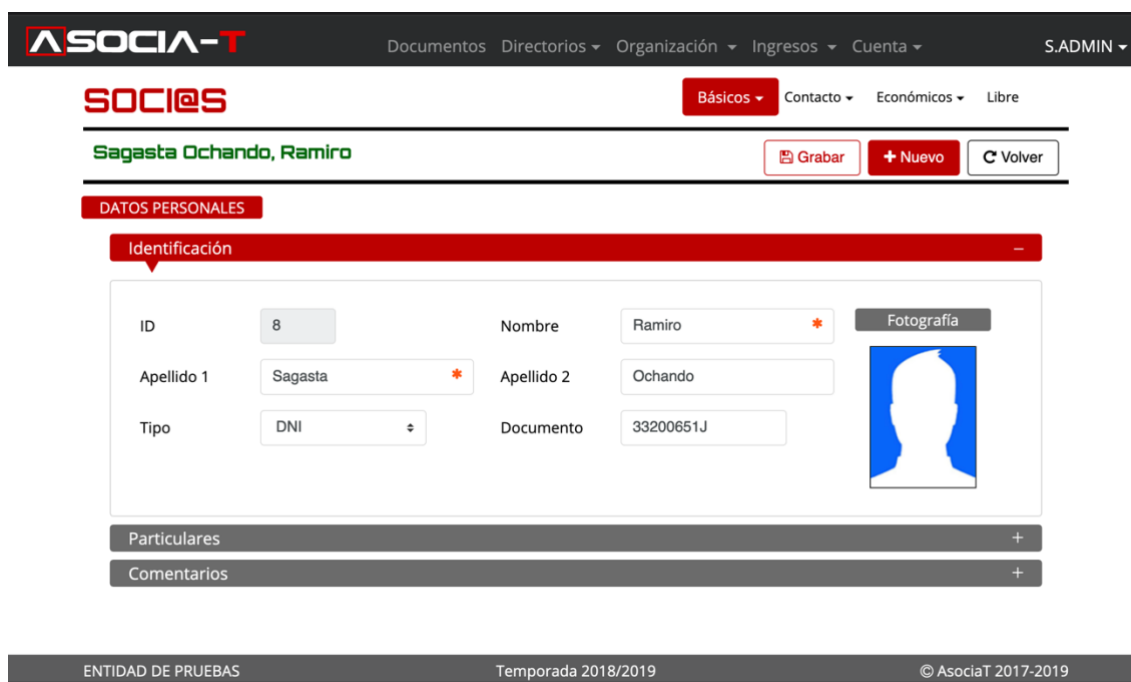


FORMULARIOS DE REGISTROS

Accedemos a un formulario de un registro concreto bien porque hemos pulsado

el botón  o bien porque deseamos editar el registro para introducir/modificar/eliminar información de cualquiera de los campos que pertenecen al registro.

A continuación, explicamos el funcionamiento de un formulario tipo completo (existen formularios en la plataforma que no disponen de todas las opciones aquí expuestas):



The screenshot shows the ASOCIA-T web interface. At the top is a dark navigation bar with the logo and menu items: Documentos, Directorios, Organización, Ingresos, Cuenta, and S.ADMIN. Below this is a secondary bar with the 'SOCI@S' logo and tabs: Básicos (selected), Contacto, Económicos, and Libre. The main content area shows a registration form for 'Sagasta Ochando, Ramiro'. It includes buttons for 'Grabar', '+ Nuevo', and 'Volver'. A red tab labeled 'DATOS PERSONALES' is active, showing a sub-tab 'Identificación'. The form fields are: ID (8), Nombre (Ramiro), Apellido 1 (Sagasta), Apellido 2 (Ochando), Tipo (DNI), and Documento (33200651J). There is a 'Fotografía' section with a placeholder image. At the bottom of the form are expandable sections for 'Particulares' and 'Comentarios'. The footer contains 'ENTIDAD DE PRUEBAS', 'Temporada 2018/2019', and '© AsociaT 2017-2019'.

Los formularios cuentan con tres zonas de trabajo:

- **Menú de Clasificación**

El Menú de Clasificación existirá siempre que el número de campos de un registro sean muy numerosos y se requiera una ordenación de los mismos, atendiendo a la tipología de los datos que se van a tratar.

Es posible que una opción del menú de clasificación pueda contener sub-opciones de clasificación. En este caso lo podrás comprobar si junto al texto descriptivo de la opción aparece el símbolo , de forma que si pulsamos esta opción del menú aparecerán las sub-opciones:

En cuanto a sus características comunes debes tener en cuenta:

- Campos obligatorios

Conforme se indica, deberás cumplimentar los campos obligatorios para que el registro pueda ser grabado. El * indica que se trata de un campo obligatorio.



De forma que si intentamos grabar el registro y no hemos completado debidamente un campo obligatorio se nos mostrará un mensaje indicando cómo esta circunstancia:

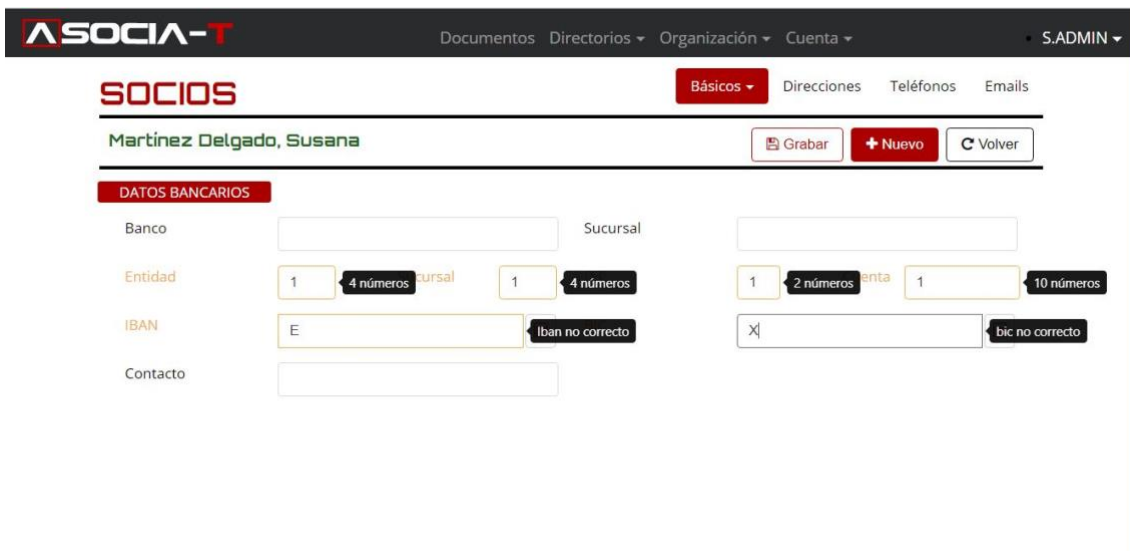


- Validación de Campos

No sólo los campos marcados con un * tienen un mecanismo de validación, la plataforma está programada para que esta verificación se produzca en el mismo momento que estamos completando un determinado campo, mostrándonos mensajes de error en la parte inferior del mismo.

Esta validación automática nos advertirá de los campos que no pueden quedar vacíos, comprobará los números de DNI, NIF, CIF, teléfonos, las direcciones de email, códigos postales, el IBAN y BIC de cuentas bancarias, fechas,

De forma que antes de que vayamos a grabar un registro se realice una comprobación de la validez de todos los campos de un registro



ASOCIA-T Documentos Directorios Organización Cuenta S.ADMIN

SOCIOS Básicos Direcciones Teléfonos Emails

Martinez Delgado, Susana Grabar + Nuevo Volver

DATOS BANCARIOS

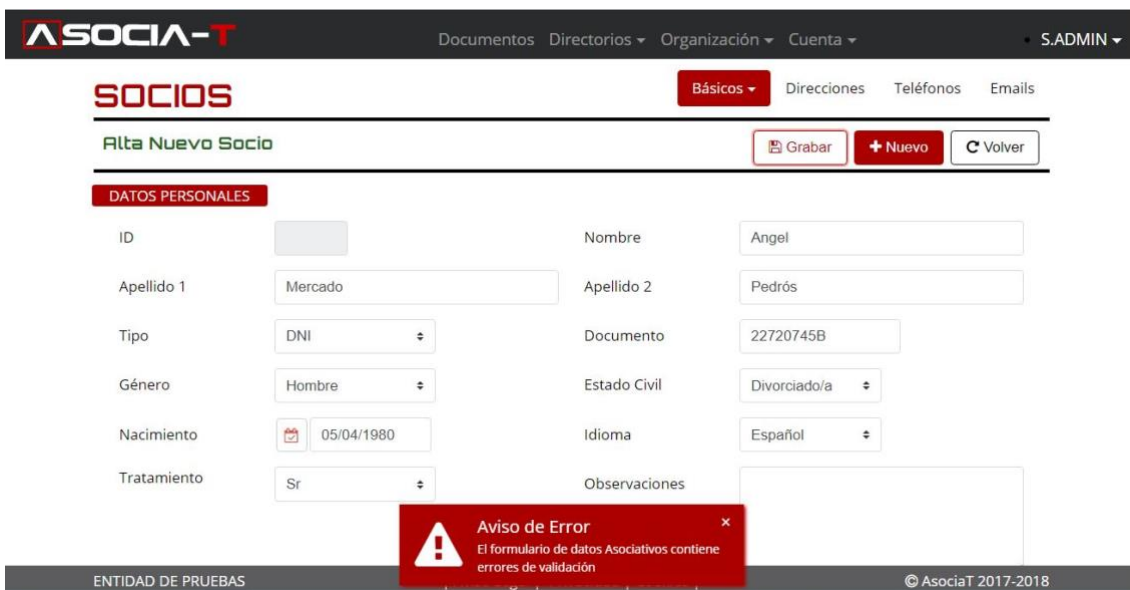
Banco Sucursal

Entidad 1 4 números 1 4 números 1 2 números 1 10 números

IBAN E Iban no correcto X Iban no correcto

Contacto

Asimismo la plataforma también incorpora un segundo control de verificación de todos los campos – por si no se ha advertido en primera instancia al intentar cumplimentar el formulario – que se activa en el momento de la grabación del registro. En este caso se nos mostrará un mensaje en la parte inferior de la zona de campos:



ASOCIA-T Documentos Directorios Organización Cuenta S.ADMIN

SOCIOS Básicos Direcciones Teléfonos Emails

Alta Nuevo Socio Grabar + Nuevo Volver

DATOS PERSONALES

ID Nombre Angel

Apellido 1 Mercado Apellido 2 Pedrós

Tipo DNI Documento 22720745B

Género Hombre Estado Civil Divorciado/a

Nacimiento 05/04/1980 Idioma Español

Tratamiento Sr Observaciones

Aviso de Error
El formulario de datos Asociativos contiene errores de validación

ENTIDAD DE PRUEBAS © AsociaT 2017-2018

- Campos de alfanuméricos

Se trata de campos en los que introduciremos información tanto en formato número como de texto o la combinación de ambos.

Banco

- Campos de Selección

Podemos distinguir estos campos porque aparece el símbolo x en la parte derecha de la caja del campo. Asimismo si no se ha realizado ninguna selección aparecerá por defecto en la caja del campo el texto – Seleccionar --.

Género

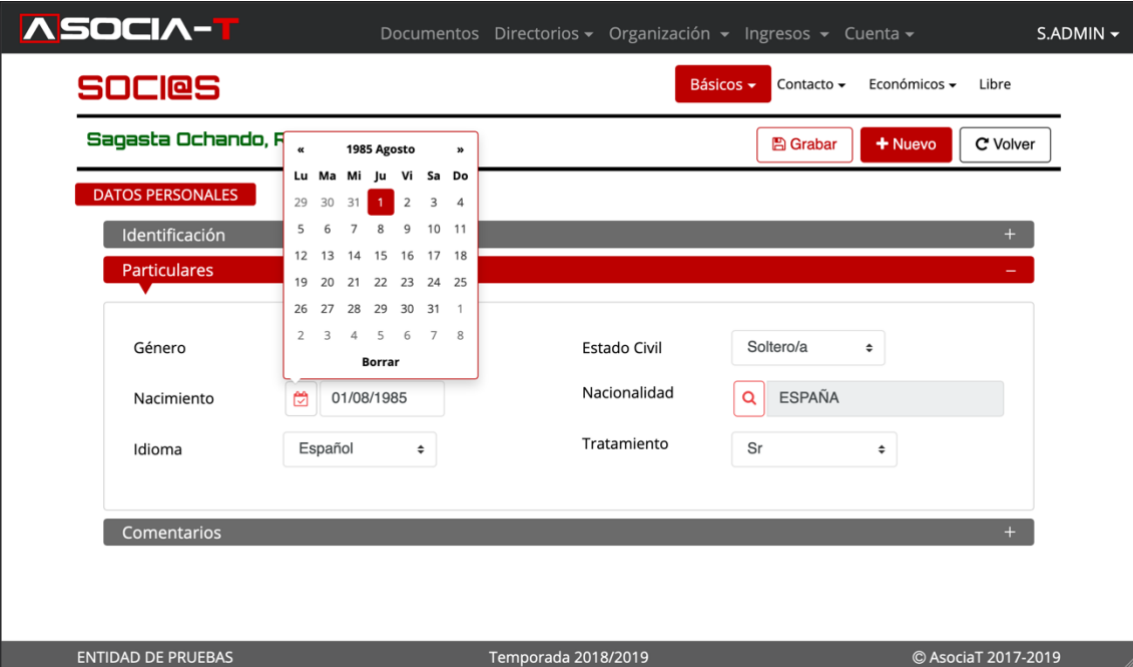
Mujer

En esta caja se nos presentarán distintas opciones, pudiendo seleccionar una de ellas en su caso. Recuerda que si esta campo es obligatorio que se complete aparecerá con un *.

- Campos de Fecha

Resulta evidente que en este campo deberemos introducir una fecha con el formato dd/mm/aaaa. Si no la introducimos con este formato nos aparecerá un mensaje de error para advertirnos de esta circunstancia.

No obstante si situamos el cursor (presionamos si la pantalla es táctil) sobre el campo se nos mostrará un calendario señalando el día actual.



ASOCIA-T Documentos Directorios Organización Ingresos Cuenta S.ADMIN

SOCIES Básicos Contacto Económicos Libre

Sagasta Ochando, R Grabar + Nuevo Volver

DATOS PERSONALES

Identificación

Particulares

Género

Nacimiento 01/08/1985

Idioma Español

Estado Civil Soltero/a

Nacionalidad ESPAÑA

Tratamiento Sr

Comentarios

ENTIDAD DE PRUEBAS Temporada 2018/2019 © AsociaT 2017-2019

En este calendario podemos:

<<

Nos trasladamos hacia el mes anterior

>>

Nos trasladamos hacia el mes siguiente

- 5 Fijamos un día del mes actual (el día actual aparece en un color diferente).
- Borrar Vaciamos el contenido de la caja del campo fecha
- 2018 Abril Si pulsamos sobre el año mes actual, cambia la visualización del calendario de forma que:

- Podemos seleccionar un mes concreto del año en curso.
- Pulsando sobre el año podemos seleccionar un nuevo año perteneciente a la década del año en curso
- >> Nos permite avanzar de década en su caso
- >> Nos permite avanzar de año en su caso
- << Nos permite retroceder de década en su caso
- << Nos permite retroceder de año en su caso

○ Campo Observaciones

En este campo siempre podremos introducir información alfanumérica. La misma puede tener una restricción de caracteres que nos será mostrada en un mensaje en la parte inferior del campo en su caso.

Observaciones

○ Campos Vinculados

Hablamos de campos vinculados porque la información que se tiene que introducir en el mismo existe en otra tabla de registros de la plataforma.

Por este motivo tendremos la opción de poder consultar esa información pulsando el botón 

Si deseamos eliminar la selección realizada deberemos pulsar el botón 

Certificados



Martínez Delgado, Susana

Al pulsar este último se abre una nueva ventana de selección de registro. Puedes consultar su funcionamiento en el apartado “Ventanas de Selección de Registros”.

En el caso de que desees eliminar la información existente (si no es un campo obligatorio) este campo podrás hacerlo pulsando el

botón  .

- Campos de Chequeo (check)

Este tipo de campo nos indica si una posible opción la tenemos marcada o no. Es posible que en función de que el campo de chequeo se encuentre activado o no se habilitarán/deshabilitarán otros campos relacionados.

☒ Riesgo

- Campos de Cálculo

Cuando hablamos de un campo de cálculo estamos haciendo referencia a que tras introducir una información en el campo tenemos la posibilidad de pulsar el botón  de forma que se valida o completa la información previamente introducida cumpliendo las condiciones de validación. Este sería el caso del número de cuenta bancaria IBAN o el BIC.

IBAN



- Campos Deshabilitados

Un campo deshabilitado es aquel campo que no podemos introducir información, aunque si existe contenido en el campo – porque viene predefinida, porque se introduce por otro usuario con un nivel de acceso mayor que el nuestro o porque la genera automáticamente la plataforma – la podremos visualizar pero no modificar.

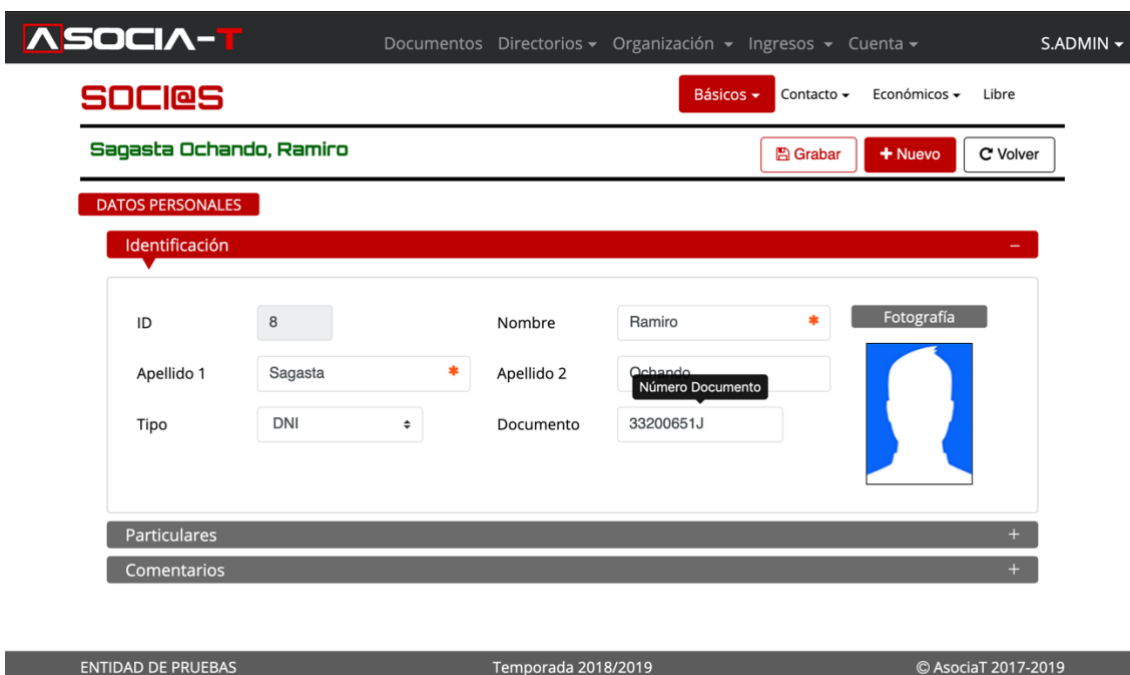
Usuario Alta

ADMIN, SUPERUSUARIO

- Información sobre el campo

Con el fin de tener una información adicional sobre lo que debe contener un campo (sólo en los campos en que se requiere una explicación adicional) la plataforma te proporciona unas indicaciones sobre el contenido que debe figurar en un campo.

Para ello sólo debes pasar el cursor (presionar en el caso de pantallas táctiles) sobre el campo que deseas que te proporcione una información adicional.



ASOCIA-T Documentos Directorios Organización Ingresos Cuenta S.ADMIN

SOCIES Básicos Contacto Económicos Libre

Sagasta Ochando, Ramiro Grabar + Nuevo Volver

DATOS PERSONALES

Identificación

ID	8	Nombre	Ramiro *	Fotografía
Apellido 1	Sagasta *	Apellido 2	Ochando	
Tipo	DNI	Documento	33200651J	

Particulares +

Comentarios +

ENTIDAD DE PRUEBAS Temporada 2018/2019 © AsociaT 2017-2019