



GUÍAS DE ACCESO RÁPIDO

Temporadas



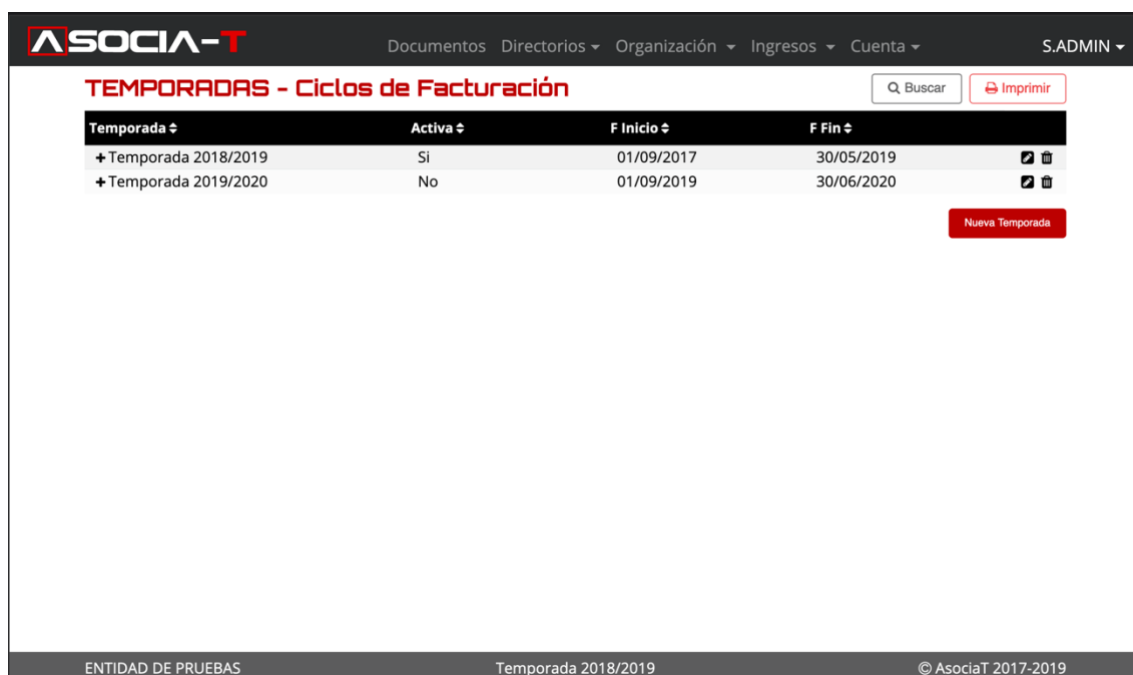
Versión 1.1 Diciembre 2025

TEMPORADAS

Desde esta opción del Menú Cuenta > Configuración > Periodos > Temporadas gestionaremos las diferentes Temporadas con los que puedes trabajar en Asocia-T



Para el correcto funcionamiento de Asocia-T es IMPRESICINDIBLE que definamos la Temporada que debemos aplicar en cada momento.



Conforme hemos explicado en el apartado correspondiente al funcionamiento de las tablas de registros en la plataforma, podremos realizar búsquedas, bajas, modificaciones y el alta de nuevas Temporadas.

A continuación, explicamos cómo dar de alta una nueva Temporada, de forma que la modificación de una existente se realiza de forma similar.

Alta de Temporada

The screenshot shows the ASOCIA-T web interface. A modal window titled 'Añadir una nueva Temporada' is open in the center. The modal contains the following fields and controls:

- Descripción:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Activa:** A checkbox that is currently checked.
- Inicio:** A date selection field with a calendar icon.
- Fin:** A date selection field with a calendar icon.
- Buttons:** 'Grabar' (Save), 'Cancelar' (Cancel), and 'Adicional' (Additional).

The background shows a sidebar with 'TEMPORADAS - Ciclo' and a list of seasons: 'Temporada 5', '+ Temporada 2018/2019', and '+ Temporada 2019/2020'. The main area shows a table with columns for 'F Fin 5', '30/05/2019', and '30/06/2020', along with a 'Nueva Temporada' button.

Para realizar el alta / modificación de una nueva Temporada deberemos de cumplimentar / modificar los siguientes campos:

<u>Campo</u>	<u>Descripción</u>
Descripción	Campo obligatorio. Consignaremos una descripción para identificar la Temporada.
Inicio	Campo obligatorio. Introduciremos la fecha que se corresponde con el inicio de la Temporada – Ciclo de Facturación. Si el funcionamiento de la Entidad coincide con el año natural, deberemos definir la Temporada – Ciclo de Facturación con fecha 01/01/xxxx Si el funcionamiento de la Entidad no coincide con el año natural, fijaremos como fecha de inicio la que se corresponde con el inicio de la Temporada.
Fin	Campo obligatorio. Introduciremos la fecha que se corresponde con el final de la Temporada – Ciclo de Facturación. Si el funcionamiento de la Entidad coincide con el año natural, deberemos definir la Temporada – Ciclo de Facturación con fecha 31/12/xxxx Si el funcionamiento de la Entidad no coincide con el año natural, fijaremos como fecha de fin la que se corresponde en el fin de la Temporada.

Activo Campo no obligatorio. Si este check se encuentra marcado, la plataforma tendrá en cuenta todos los registros relacionados con esta Temporada. Si no se encuentra marcado, no se tendrán en cuenta los registros relacionados con el ejercicio.

MUY IMPORTANTE

Debemos tener en cuenta que no pueden existir dos o más Temporadas – Ciclos de Facturación cuya duración coincida en alguna/s fecha/s entre ellas.

Información Adicional

Al pulsar sobre el botón [i Adicional](#), podremos visualizar la información de auditoría interna de Asocia-T en relación al alta y modificación del registro



Formulario de edición de temporada. El título es "Editando la Temporada N°: 2".

Descripción: Temporada 2019/2020

Activa: ☒

Inicio: 01/09/2019 Fin: 30/06/2020

Alta: ADMIN, SUPERUSUARIO

F Alta: 22/10/2018 10:38:49

Modifica: ADMIN, SUPERUSUARIO

F Modifica: 28/10/2018 09:18:52

Botones: Grabar, Cancelar, i Adicional

Todos los campos se encuentran deshabilitados. Desde esta opción obtenemos información sobre el registro que estamos creando / modificando.