



GUÍAS DE ACCESO RÁPIDO

Pedidos

Pagos Electrónicos



INTRODUCCIÓN

En esta Guía vamos a explicar el proceso que debe seguirse para poder realizar a la Federación pedidos y pagos por las licencias que tenemos solicitadas por su alta o renovación.

RECOMENDACIÓN

Tanto desde el punto de vista la optimización del tiempo de gestión por parte del Club como desde el punto de vista económico – comisiones fijas que le cargan a la Federación por cada transacción – **ES MUY IMPORTANTE QUE SE AGRUPEN TODAS LAS LICENCIAS** pendientes de alta / renovación en un pedido y en un único pago.

Salvo que sea imprescindible, no tendría sentido hacer un pedido con una única licencia y su correspondiente pago a través de la plataforma de pagos.

ACCESO A PEDIDOS

Una vez hemos tramitado las solicitudes de alta / renovación de un grupo de licencias, para realizar el pedido a la Federación tenemos que seleccionar en el Menú de Asocia-T la opción de Gestión > Licencias > Pedidos Licencias > Pedidos conforme se muestra en la imagen



De forma que visualizaremos la tabla de Pedidos en la que se muestran los pedidos gestionados hasta el momento.

Para cada registro de Pedido podremos pulsando sobre el icono correspondiente, realizar las siguientes operativas:

SOCIA-T Gestión Directorios Económicos Financiera Cuenta S.ADMIN									
Pedidos Descargar XLSX Descargar PDF									
ID	Cerrado	Temporada	Descripción	F. Alta	Pagado	F. Pago	Forma Pago		
2	✓	Temporada 2025	PEDIDO DE PRUEBA	10/12/2025	✓	12/12/2025	Pasarela de Pagos		
1	✓	Temporada 2025	licencia Maria	02/12/2025	✓	02/12/2025	Pasarela de Pagos		

Viendo 1-2 de 2 registros Registros por página 10 Primera Anterior 1 Siguiente Ultima

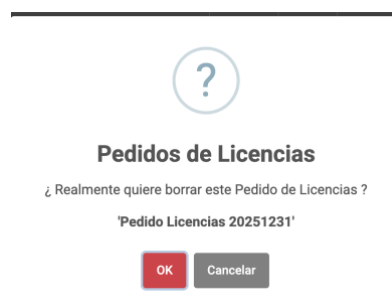
Crear Pedido

a. **Borrar Pedido**

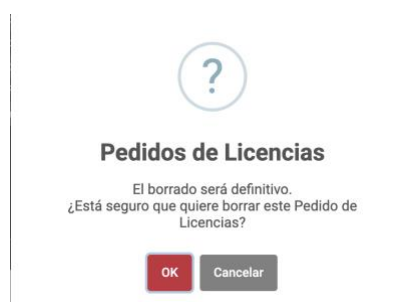
Permite borrar el pedido y los elementos que contiene el mismo.

Al pulsar sobre el icono “papelera” se nos mostrarán los siguientes mensajes:

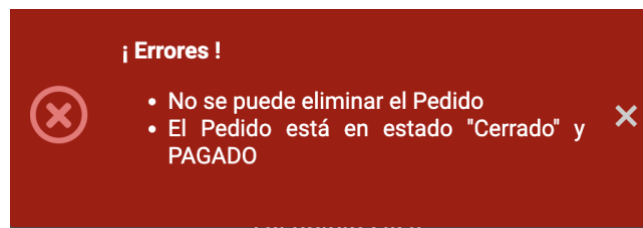
I. Mensaje de confirmación



II. Aviso de borrado Definitivo



III. Mensaje de confirmación o de imposibilidad de borrado



b. Editar Pedido

Permite modificar la descripción que identifica al pedido.

Pedido ID: 6 ×

Temporada	Descripción
Temporada 2025 ▼	Pedido Licencia Entrenador

Guardar Cambios Cerrar

c. Eliminar solicitudes del Pedido

Permite seleccionar solicitudes del pedido para eliminarlas del mismo

Solicitudes del Pedido ×

☐	ID ▲	Afiliado ▲	Tipo Licencia ▲	Categoría Licencia ▲	F. Sc
☐	7	AAA A2A2A2, NNN	ENTRENADOR	ENTRENADOR	30

Viendo 1-1 de 1 registros Registros por página 10 Primera Anterior 1 Siguiente Última

 Eliminar Solicitudes Seleccionadas Cerrar

Para ello marcaremos el registro que queremos eliminar y posteriormente pulsaremos sobre el botón “Eliminar Solicitudes Seleccionadas”

d. Pagar el Pedido

Permite iniciar el proceso de pago (mediante tarjeta o por transferencia bancaria). Esta operativa la explicamos en el apartado Pago de Pedidos en la página 8 de esta Guía Rápida.

Los pedidos se pueden encontrar en una de las dos situaciones siguientes:

I. Pedidos “Cerrados”

Los podemos identificar porque en la columna “Cerrado” se encuentra marcado con el símbolo , los mismos ya han sido tramitados a la Federación y se ha efectuado el pago de los mismos.

En un pedido “cerrado” tan sólo podremos editar  el mismo para cambiarle la descripción y si pulsamos sobre el icono de pago  accederemos al formulario de pedido para conocer el estado sobre el momento de pago.

II. Pedidos “Abiertos”

Los podemos identificar porque en la columna “Cerrado” se encuentra marcado con el símbolo . En los pedidos “abiertos” estarán disponibles todas las operativas: edición, borrado, eliminación de solicitudes y pago del pedido conforme hemos explicado anteriormente: , , , .

NUEVO PEDIDO

Encontrándonos en el apartado “Pedidos”,

Pedidos

Descargar XLSX

Descargar PDF

ID	Cerrado	Temporada	Descripción	F. Alta	Pagado	F. Pago	Forma Pago				
4	✓	Temporada 2025	Pedido Licencia Delegado 20251230	31/12/2025			Pasarela de Pagos				
3	✓	Temporada 2025	Pedido Licencias 20251231	31/12/2025	✓	31/12/2025	Pasarela de Pagos				
2	✓	Temporada 2025	PEDIDO DE PRUEBA	10/12/2025	✓	12/12/2025	Pasarela de Pagos				
1	✓	Temporada 2025	licencia Maria	02/12/2025	✓	02/12/2025	Pasarela de Pagos				

Viendo 1-4 de 4 registros

Registros por página10PrimeraAnterior1SiguienteÚltima

 Crear Pedido

Debemos pulsar sobre  [Crear Pedido](#) de formar que se nos mostrará un formulario emergente en el que debemos cumplimentar dos campos:

- Temporada

Elegiremos la temporada a la que se quiere vincular el pedido de entre las que se encuentran activas.

- Descripción

Escribiremos una descripción que nos permita identificar el pedido.

Formulario para crear un nuevo pedido de licencias. Incluye un campo de selección para 'Temporada' (actualmente 'Temporada 2025') y un campo de texto para 'Descripción'. Los botones 'Guardar Cambios' y 'Cerrar' están en la parte inferior derecha.

Para grabar los cambios deberemos pulsar sobre el botón “Guardar Cambios”, Mostrándose a continuación una ventana en la que se nos requiere la confirmación

Ventana de confirmación que pregunta: '¿Desea guardar los nuevos datos del Pedido de Licencias?'. Tiene botones 'OK' y 'Cancelar'.

Tras confirmar la grabación de la información, regresamos al formulario de Pedidos y podemos observar que se ha generado un nuevo registro de pedido

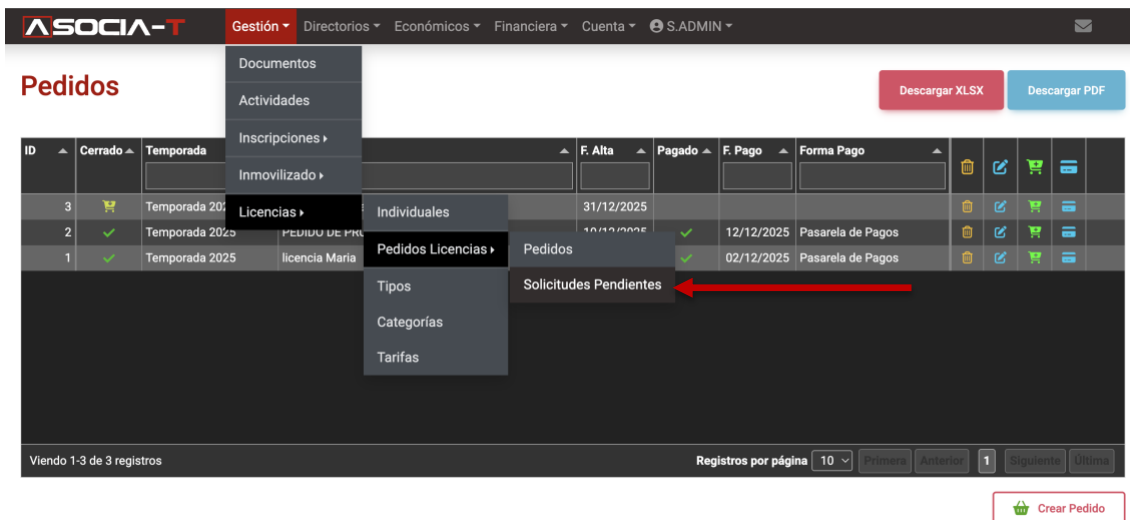
Interfaz de usuario del sistema ASOCIA-T. El menú superior incluye: Gestión, Directorios, Económicos, Financiera, Cuenta, y un usuario con rol ADMIN. El título principal es 'Pedidos'. Hay botones para 'Descargar XLSX' y 'Descargar PDF'. A continuación hay una tabla con los siguientes datos:

ID	Cerrado	Temporada	Descripción	F. Alta	Pagado	F. Pago	Forma Pago	
3		Temporada 2025	Pedido Licencias 20251231	31-12-2025				
2		Temporada 2025	PEDIDO DE PRUEBA	10/12/2025		12/12/2025	Pasarela de Pagos	
1		Temporada 2025	licencia Maria	02/12/2025		02/12/2025	Pasarela de Pagos	

En la parte inferior, se indica 'Viendo 1-3 de 3 registros' y 'Registros por página 10'. Hay botones para 'Primera', 'Anterior', '1', 'Siguiente', 'Última'. En la esquina inferior derecha hay un botón 'Crear Pedido'.

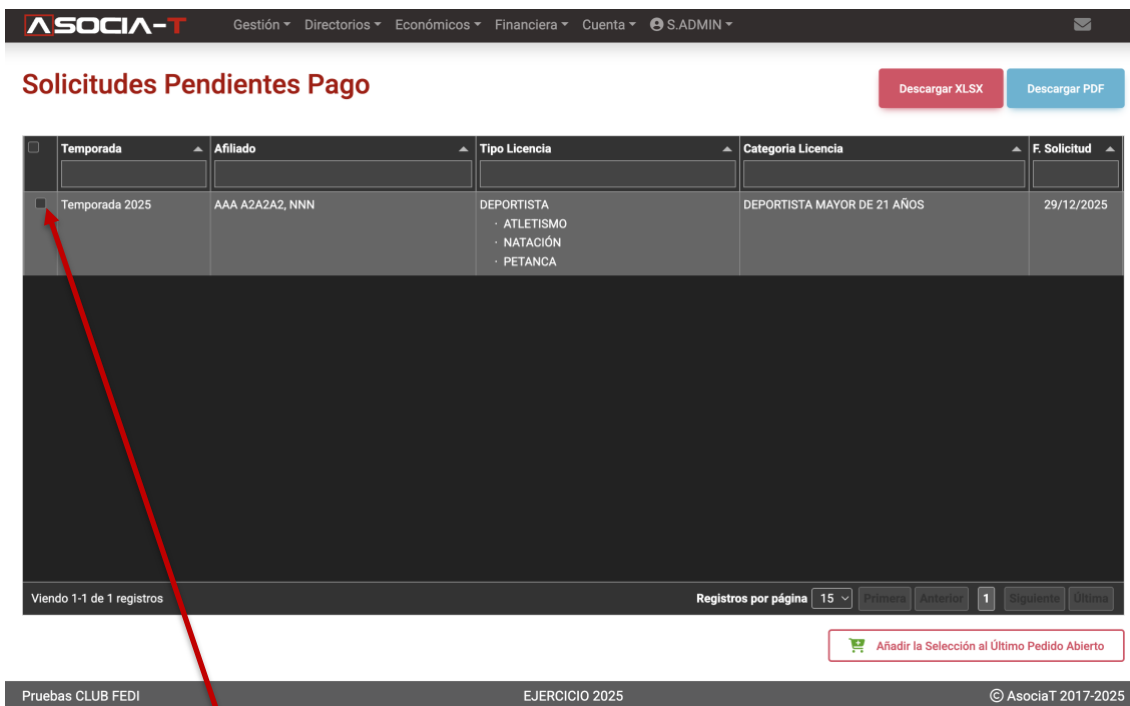
Una vez ya hemos creado el Pedido, lo siguiente que tenemos que hacer es añadir al pedido “abierto” las solicitudes que tenemos pendientes de tramitación.

Para ello deberemos salir de la opción “Pedidos” y acceder a la opción de Menú > Gestión > Licencias > Pedidos Licencias > Solicitudes Pendientes



The screenshot shows the ASOCIA-T interface. The top navigation bar includes 'Gestión', 'Directorios', 'Económicos', 'Financiera', 'Cuenta', and 'S.ADMIN'. The main menu on the left has 'Pedidos' selected. A sub-menu is open, showing 'Individuales', 'Pedidos Licencias', 'Tipos', 'Categorías', and 'Tarifas'. The 'Pedidos Licencias' option is further expanded, showing 'Pedidos' and 'Solicitudes Pendientes', with the latter highlighted by a red arrow. The main table displays a list of requests with columns: ID, Cerrado, Temporada, F. Alta, Pagado, F. Pago, and Forma Pago. The bottom of the page shows 'Viendo 1-3 de 3 registros' and a 'Registros por página' dropdown set to 10.

Al entrar en esta opción, se nos mostrarán en el formulario de “Solicitudes Pendientes” todas aquellas licencias que se encuentran en “solicitar alta” o “solicitar renovación” que todavía no han sido incorporadas a un pedido y por tanto no se han podido pagar todavía.

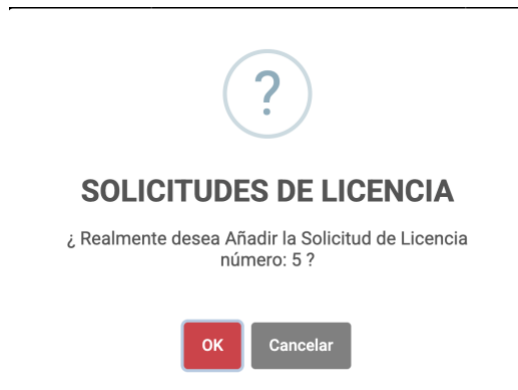


The screenshot shows the 'Solicitudes Pendientes Pago' form. The top navigation bar is the same. The main menu on the left has 'Solicitudes Pendientes Pago' selected. The form displays a table with columns: Temporada, Afiliado, Tipo Licencia, Categoría Licencia, and F. Solicitud. A red arrow points to a checkbox in the 'Temporada' column, indicating that users should select the requests they want to incorporate. The bottom of the page shows 'Viendo 1-1 de 1 registros' and a 'Registros por página' dropdown set to 15. A button at the bottom right says 'Añadir la Selección al Último Pedido Abierto'.

Deberemos marcar las solicitudes que deseamos incorporar al pedido. Asocia-T siempre va a incorporar las solicitudes al último pedido “abierto” de forma automática.

Para ello – una vez marcadas las solicitudes ☒, pulsaremos sobre el botón “Añadir la Selección al Último Pedido Abierto”.

De forma que se nos mostrará una ventana emergente de confirmación:



Si pulsamos “Ok”, la ventana emergente se cerrará y al volver al formulario de “Solicitudes Pendientes Pago” se mostrarán las solicitudes todavía no asignadas a un pedido o no se mostrará ninguna – como es el caso de nuestro ejemplo – porque no quedan por vincular a un pedido.

Gestión ▾ Directorios ▾ Económicos ▾ Financiera ▾ Cuenta ▾ S.ADMIN ▾✉

Solicitudes Pendientes Pago

Descargar XLSXDescargar PDF

☐	Temporada ▴	Afiliado ▴	Tipo Licencia ▴	Categoría Licencia ▴	F. Solicitud ▴
--------------------------	-------------	------------	-----------------	----------------------	----------------

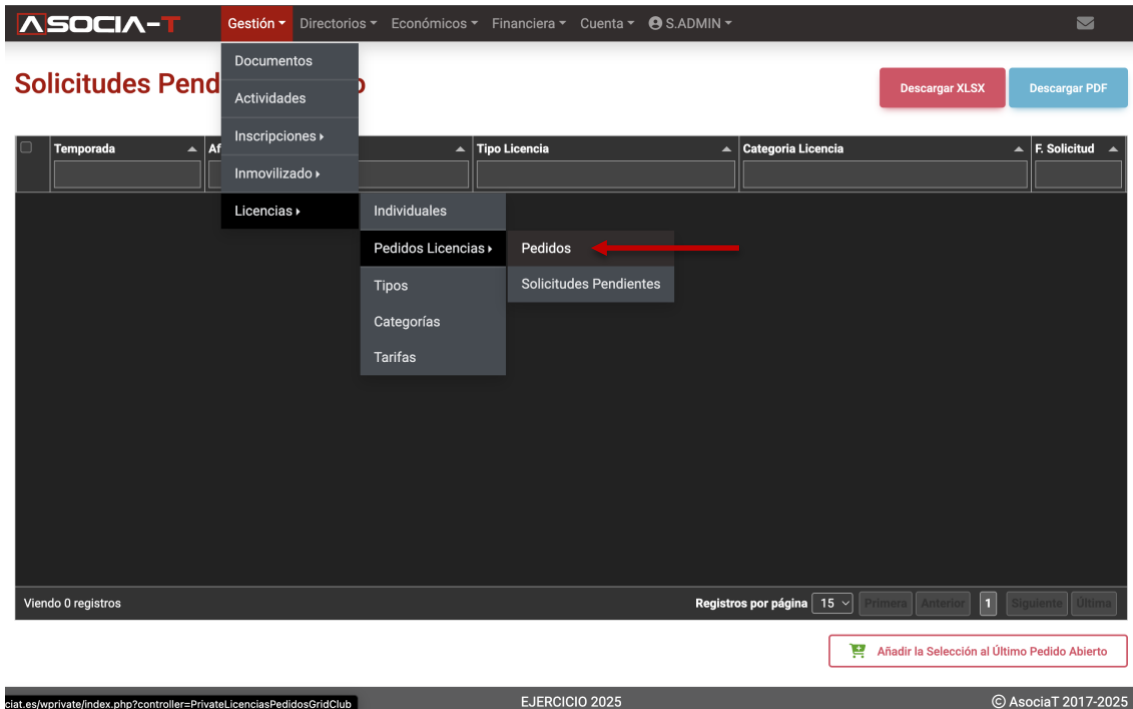
Viendo 0 registros

Registros por página 15 ▾PrimeraAnterior1SiguienteÚltima

 Añadir la Selección al Último Pedido Abierto

PAGO DE PEDIDOS

El siguiente paso que debemos dar es volver al formulario de Pedidos desde la opción del Menú > Gestión > Licencias > Pedidos Licencias > Pedidos



ASOCIA-T Gestión Directorios Económicos Financiera Cuenta S.ADMIN

Solicitudes Pendientes

Descargar XLSX Descargar PDF

Temporada Af Tipo Licencia Categoría Licencia F. Solicitud

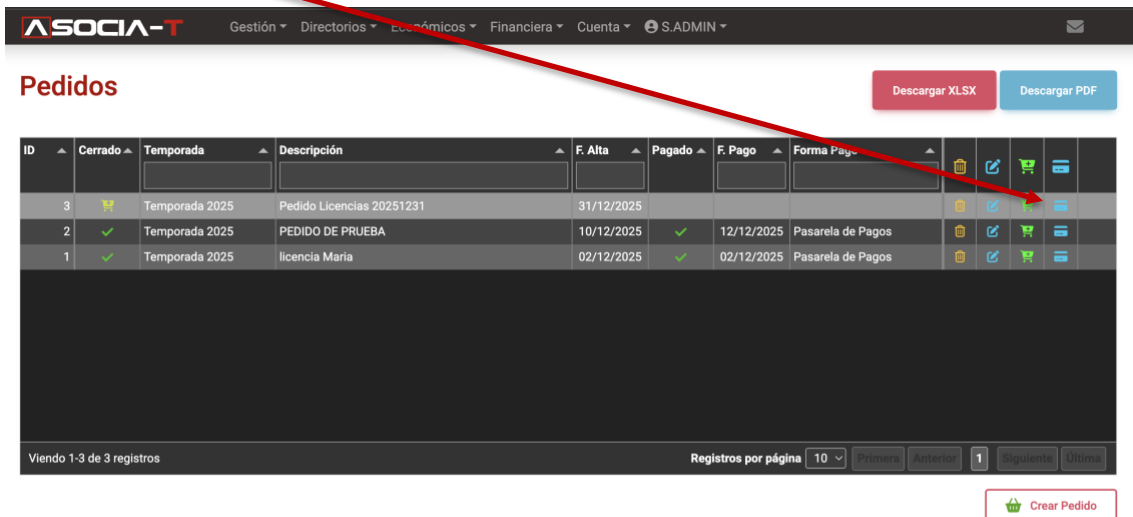
Licencias Individuales Pedidos Licencias Pedidos Solicitudes Pendientes Tipos Categorías Tarifas

Viendo 0 registros Registros por página 15 Primera Anterior 1 Siguiente Última

Añadir la Selección al Último Pedido Abierto

ciat.es/wprivate/index.php?controller=PrivateLicenciasPedidosGridClub EJERCICIO 2025 © AsociaT 2017-2025

Al mostrarse el formulario de Pedidos, debemos pulsar sobre el icono de pago en la línea del pedido que queremos pagar.



ASOCIA-T Gestión Directorios Económicos Financiera Cuenta S.ADMIN

Pedidos

Descargar XLSX Descargar PDF

ID	Cerrado	Temporada	Descripción	F. Alta	Pagado	F. Pago	Forma Pago	
3	🚫	Temporada 2025	Pedido Licencias 20251231	31/12/2025				🗑️ 🔗 🛒 🏠
2	✅	Temporada 2025	PEDIDO DE PRUEBA	10/12/2025	✅	12/12/2025	Pasarela de Pagos	🗑️ 🔗 🛒 🏠
1	✅	Temporada 2025	licencia Maria	02/12/2025	✅	02/12/2025	Pasarela de Pagos	🗑️ 🔗 🛒 🏠

Viendo 1-3 de 3 registros Registros por página 10 Primera Anterior 1 Siguiente Última

Crear Pedido

Pruebas CLUB FEDI EJERCICIO 2025 © AsociaT 2017-2025

Seguidamente accederemos a la visualización del pedido que deseamos pagar, mostrándose toda la información del mismo:

Pedido nº: 7 Volver a Pedidos

Descripción: Temporada: Fecha Pedido:

Total Base: Total IVA: Importe Total: Resultado: Fecha Pago:

☐ Pagado Pagar Pedido Descargar XLSX Descargar PDF

ID.Sol	Concepto Económico	Importe	F. Solicitud
7	LICENCIA FEDERATIVA ENTRENADOR	40.00	30/12/2025
		40.00	

Viendo 1-1 de 1 registros Registros por página: 15 Primera Anterior 1 Siguiente Última

Pruebas CLUB FEDI EJERCICIO 2025 © AsociaT 2017-2026

Para seguir con el procedimiento de pago, pulsaremos sobre el botón



Inmediatamente visualizaremos un aviso que requiere de nuestra conformidad para continuar



Al pulsar sobre el botón “Ok”, se nos mostrará un aviso de que la aplicación está recalculando los importes de las solicitudes que componen el pedido



Una vez Asocia-T ha terminado de recalcular los importes del pedido, se conectará con la plataforma de pagos que tiene contratada la Federación.

En este caso Stripe, mostrándose el formulario de pago que contempla las dos formas de pago que hemos comentado anteriormente: Tarjeta y Transferencia (Adeudo SEPA).

Advertencia!!

Si optamos por el pago por Adeudo SEPA (Transferencia bancaria), la comprobación del pago por parte de la Pasarela de Pagos no es INMEDIATA como en el caso del pago con Tarjeta. Normalmente suelo demorarse la confirmación 2 ó 3 días, por lo que la Federación comenzará con la tramitación de la licencia una vez reciba la confirmación del pago por parte de la Pasarela de Pagos.

Por defecto, la forma de pago predeterminada es Tarjeta. Lo podemos comprobar porque dicha opción se encuentra resaltada en color azul



Si en lugar de la opción de pago con Tarjeta, lo que deseamos es pago por medio de Transferencia (Adeudo SEPA), tendremos que hacer "Click" sobre esta opción, de forma que se marque la misma (fondo azul conforme mostramos a continuación)



A continuación, vamos a explicar los pasos que debemos seguir para cada una de estas opciones de pago:

A. Pago con Tarjeta Bancaria

Seleccionada esta opción deberemos completar los siguientes campos del formulario de Tarjeta en la pasarela de pagos:

- Número de la Tarjeta Bancaria

Puede oscilar entre 12 y 19 dígitos. Normalmente 16 dígitos (VISA y Mastercard). La pasarela identifica el tipo de tarjeta al teclear los dígitos.

- Caducidad

Introduciremos la fecha de caducidad que figura en la tarjeta con el formato de dos dígitos para identificar el mes y otros dos dígitos para identificar el año.

- Código de Seguridad (cvv)

El CVV ([Card Verification Value](#)), también llamado CVC o código de seguridad, es un número de 3 o 4 dígitos en tu tarjeta bancaria que sirve para autenticarte en compras online

- País

Elegiremos el país del banco emisor de la tarjeta.

El formulario quedaría completado de la siguiente forma:

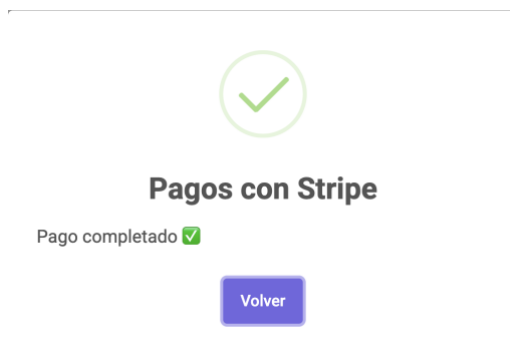


The screenshot shows a payment form with the following fields and values:

- Tarjeta:** A blue button labeled "Tarjeta".
- Adeudo SEPA:** A white button labeled "Adeudo SEPA".
- Número de tarjeta:** A text input field containing "4242 4242 4242 4242".
- Caducidad (MM/AA):** A text input field containing "12 / 30".
- Código de seguridad:** A text input field containing "112".
- País:** A dropdown menu showing "España".
- Visa logo:** A small blue Visa logo.
- 123 logo:** A small logo with the number "123".
- Disclaimer:** "Al facilitarnos los datos de la tarjeta, permites que Entorno de prueba de Fedi CV cargue en tu tarjeta futuros pagos conforme a las condiciones estipuladas."
- Payment Button:** A large blue button labeled "Pagar 48,00 € ahora". A red arrow points to this button.

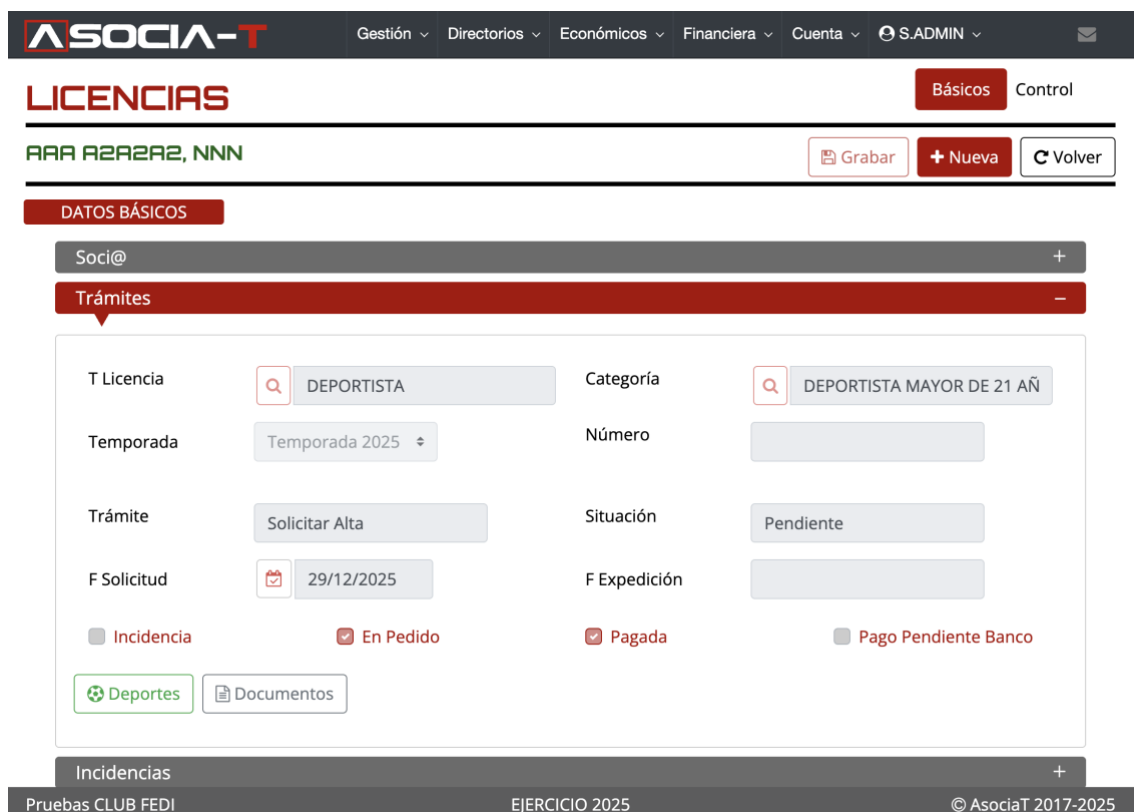
Una vez completados todos los campos, pulsaremos sobre el botón de pago.

Si la transacción es aprobada, nos aparecerá el correspondiente mensaje de confirmación:



Al pulsar sobre el botón "Volver", regresamos al formulario del pedido, pudiendo observar el resultado de la operación: "Pago Realizado"

De igual forma podemos hacer la comprobación - en el apartado de licencias de la persona – de cómo queda registrado el pago del pedido y por ende de la licencia.



Podemos observar que:

- La situación de la licencia se mantiene en Situación de “Pendiente” porque todavía la Federación no ha emitido la misma. Por parte de la Federación aún se encuentra pendiente de tramitación.

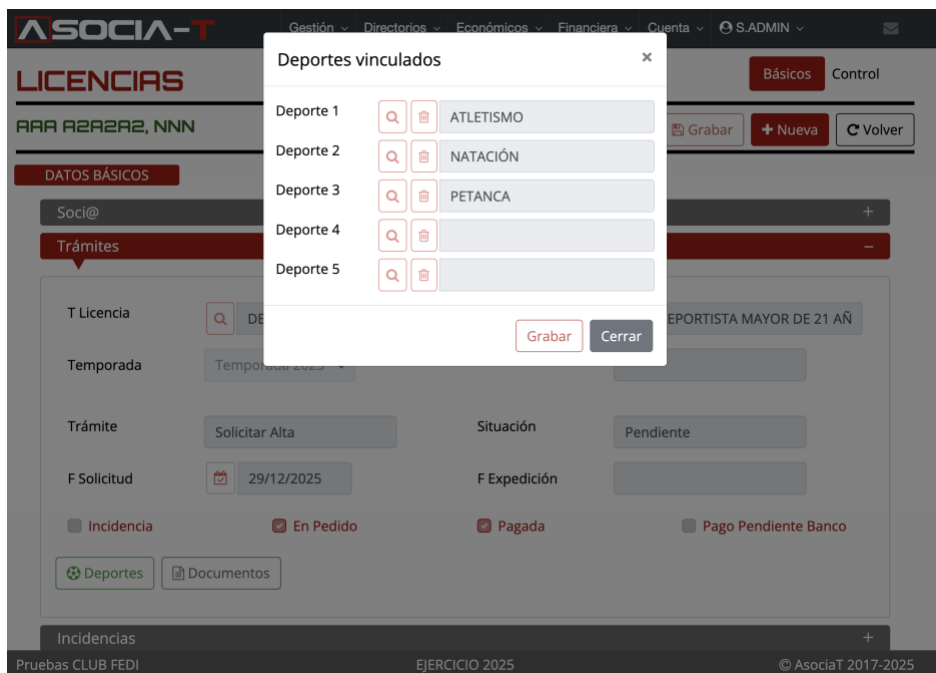
☒ En Pedido

Se encuentra el “Check” marcado ya que la solicitud se ha incorporado a un pedido.

☒ Pagada

Se encuentra el “Check” marcado ya que la solicitud ha sido pagada. La Federación podrá tramitar la solicitud.

Asimismo, podremos consultar – si el tipo de licencia es de deportista – los deportes vinculados a la licencia y comprobar que los mismos ya no pueden ser modificados puesto que se ha producido el pago de la licencia



Deportes vinculados

Deporte	Seleccionar	Deporte
Deporte 1	☐	ATLETISMO
Deporte 2	☐	NATACIÓN
Deporte 3	☐	PETANCA
Deporte 4	☐	
Deporte 5	☐	

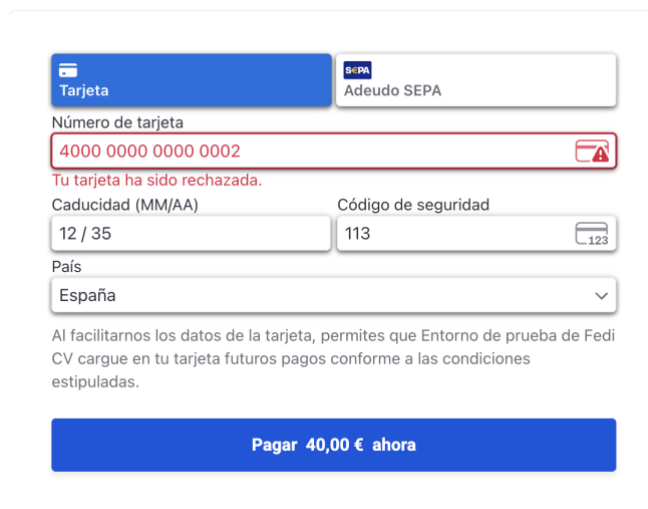
Grabar Cerrar

Recordemos que mientras no se haya producido el pago de la licencia, los deportes vinculados pueden ser objeto de modificación. Incluso los mismos pueden ser elegidos por otro club que sobre el mismo deportista tramite una licencia distinta. Una vez pagada la licencia los deportes no sólo no pueden ser modificados hasta que la Federación emita la licencia sino que los mismos no estarán disponibles para otro Club que quiera tramitar una licencia de deportista para la misma persona.

En el caso de que la operación no resulte con éxito, podremos recibir mensajes con el error detectado por la Pasarela de Pagos.

A modo de ejemplo, reproducimos algunos de los errores más comunes que se pueden producir:

- Tarjeta Rechaza



Tarjeta

Número de tarjeta

4000 0000 0000 0002

Tu tarjeta ha sido rechazada.

Caducidad (MM/AA)

12 / 35

Código de seguridad

113

País

España

Al facilitarnos los datos de la tarjeta, permites que Entorno de prueba de Fedi CV cargue en tu tarjeta futuros pagos conforme a las condiciones estipuladas.

Pagar 40,00 € ahora

- CVV Incorrecto

Tarjeta

Adeudo SEPA

Número de tarjeta
4000 0000 0000 0127 

Caducidad (MM/AA)
12 / 30

Código de seguridad
113 

País
España

Al facilitarnos los datos de la tarjeta, permites que Entorno de prueba de Fedi CV cargue en tu tarjeta futuros pagos conforme a las condiciones estipuladas.

Pagar 40,00 € ahora

Error en la operación: El CVC de tu tarjeta no es correcto.

- Tarjeta Caducada

Tarjeta

Adeudo SEPA

Número de tarjeta
4000 0000 0000 0069 

Caducidad (MM/AA)
12 / 25

Código de seguridad
113 

País
España

La tarjeta ha caducado.

Al facilitarnos los datos de la tarjeta, permites que Entorno de prueba de Fedi CV cargue en tu tarjeta futuros pagos conforme a las condiciones estipuladas.

Pagar 40,00 € ahora

Error en la operación: Tu tarjeta ha caducado. Prueba con otra tarjeta.

B. Pago por Transferencia (Adeudo SEPA)

Si pulsamos sobre la opción “Adeudo SEPA” se nos muestra el siguiente formulario de pago:

Tarjeta

 Adeudo SEPA

IBAN

 ES00 0000 0000 0000 0000 0000

Correo electrónico

tu@ejemplo.com

Nombre completo

Nombre y apellidos

País o región

España

Línea 1 de dirección

Al facilitarnos la información del pago y al confirmar este pago, autorizas (A) a Entorno de prueba de Fedi CV y a Stripe, nuestro proveedor de servicios de pago y su proveedor de servicios local, a enviar instrucciones a tu banco para adeudar tu cuenta y (B) a tu banco para efectuar los adeudos en tu cuenta siguiendo dichas instrucciones. Como parte de tus derechos, estás legitimado a recibir el reembolso por parte de tu banco en los términos y condiciones del contrato suscrito con este. La solicitud del reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas posteriores a la fecha de adeudo en cuenta. Tus derechos se explican en una declaración que puedes obtener en tu banco. Aceptas recibir notificaciones sobre próximos adeudos con hasta dos días de antelación antes de que se produzcan.

Pagar 40,00 € ahora

Seleccionada esta opción deberemos completar los siguientes campos del formulario de Adeudo SEPA en la pasarela de pagos:

- IBAN

El IBAN ([International Bank Account Number](#)) es un código alfanumérico estándar internacional que identifica de forma única una cuenta bancaria para facilitar transferencias nacionales e internacionales, reemplazando a códigos locales como el CCC en España. Se compone de letras y números, incluyendo el código del país (ej. ES para España), dígitos de control, y el número de cuenta nacional, con una longitud que varía por país (en España son 24 caracteres).

- Correo Electrónico

Facilitaremos un email de contacto para poder recibir notificaciones sobre la operación.

- Nombre completo

Escribiremos el nombre del titular la cuenta bancaria que realiza el pago para poder ser identificado.

- País

Seleccionamos el país al que pertenece el IBAN de la cuenta bancaria que hemos facilitado para el adeudo del pedido.

- Línea de dirección 1

Escribimos la dirección contacto

- Línea de dirección 2

Disponemos de una segunda línea para escribir la dirección de contacto

- Código Postal

Escribiremos el código postal que se corresponde con la dirección introducida.

- Ciudad

Escribiremos la población que se corresponde con la dirección introducida.

- Provincia

Escribiremos la provincia que se corresponde con la dirección introducida.

De forma que un formulario de Adeudo SEPA cumplimentado quedaría por ejemplo

Tarjeta

SEPA
Adeudo SEPA

IBAN

DE89 3704 0044 0532 0130 00

Correo electrónico

malvaro.personal@gmail.com

Nombre completo

Club FEDI

País o región

España

Línea 1 de dirección

Dirección

Línea 2 de dirección

Número de apartamento, suite, vivienda, etc. (opcional)

Código postal

46001

Ciudad

Valencia

Provincia

Valencia

Al facilitarnos la información del pago y al confirmar este pago, autorizas (A) a Entorno de prueba de Fedi CV y a Stripe, nuestro proveedor de servicios de pago y su proveedor de servicios local, a enviar instrucciones a tu banco

EJERCICIO 2025

Al facilitarnos la información del pago y al confirmar este pago, autorizas (A) a Entorno de prueba de Fedi CV y a Stripe, nuestro proveedor de servicios de pago y su proveedor de servicios local, a enviar instrucciones a tu banco para adeudar tu cuenta y (B) a tu banco para efectuar los adeudos en tu cuenta siguiendo dichas instrucciones. Como parte de tus derechos, estás legitimado a recibir el reembolso por parte de tu banco en los términos y condiciones del contrato suscrito con este. La solicitud del reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas posteriores a la fecha de adeudo en cuenta. Tus derechos se explican en una declaración que puedes obtener en tu banco. Aceptas recibir notificaciones sobre próximos adeudos con hasta dos días de antelación antes de que se produzcan.

Pagar 40,00 € ahora

Una vez cumplimentados todos los datos pulsaremos sobre el botón “Pagar”

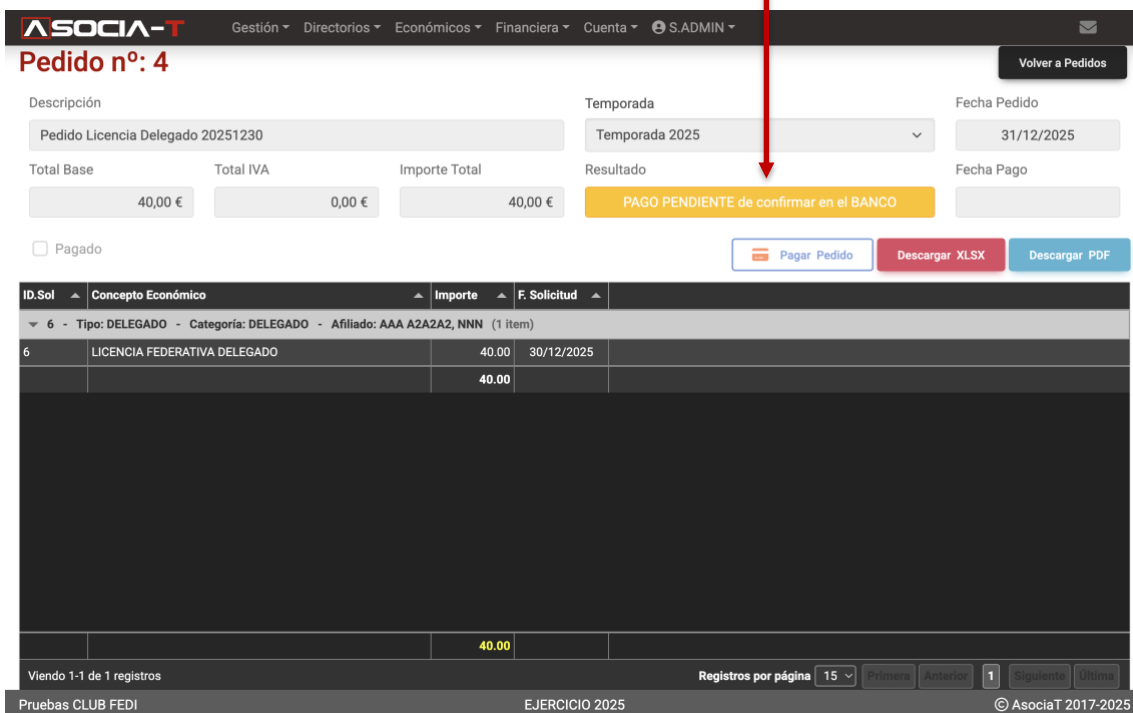


Pagos con Stripe

Pago en procesamiento (SEPA). Pendiente de confirmación Bancaria.

Volver

Al pulsar sobre el botón “Volver”, regresamos al formulario del pedido, pudiendo observar el resultado de la operación: “PAGO PENDIENTE de confirmar en el BANCO”



Pedido nº: 4

Descripción: Pedido Licencia Delegado 20251230

Temporada: Temporada 2025

Fecha Pedido: 31/12/2025

Total Base: 40,00 €

Total IVA: 0,00 €

Importe Total: 40,00 €

Resultado: **PAGO PENDIENTE de confirmar en el BANCO**

Fecha Pago:

☐ Pagado

[Pagar Pedido](#) [Descargar XLSX](#) [Descargar PDF](#)

ID.Sol	Concepto Económico	Importe	F. Solicitud
6	LICENCIA FEDERATIVA DELEGADO	40.00	30/12/2025
		40.00	

Viendo 1-1 de 1 registros

Registros por página: 15

Primeras Anterior 1 Siguiente Últimas

Pruebas CLUB FEDI EJERCICIO 2025 © AsociaT 2017-2025

Si lo deseamos podremos descargarlos los detalles del pedido bien en formato Excel [Descargar XLSX](#) o bien en formato Pdf [Descargar PDF](#)

De igual forma podemos hacer la comprobación - en el apartado de licencias de la persona – de cómo queda registrado el pago del pedido y por ende de la licencia.



Gestión
Directorios
Económicos
Financiera
Cuenta
S.ADMIN

LICENCIAS

BásicosControl

AAA A2A2A2, NNN

Grabar
Nueva
Volver

DATOS BÁSICOS

Soci@

Trámites

T Licencia

Categoría

Temporada

Temporada 2025

Número

Trámite

Solicitar Alta

Situación

Pendiente

F Solicitud

F Expedición

☐ Incidencia
☒ En Pedido
☐ Pagada
☒ Pago Pendiente Banco

Documentos

Incidencias

Pruebas CLUB FEDI
EJERCICIO 2025
© AsociaT 2017-2025

Podemos observar que:

- La situación de la licencia se mantiene en Situación de “Pendiente” porque todavía la Federación no ha emitido la misma. Por parte de la Federación aún se encuentra pendiente de tramitación.

☒ En Pedido

Se encuentra el “Check” marcado ya que la solicitud se ha incorporado a un pedido.

☐ Pagada

Se encuentra el “Check” desmarcado ya que el pago no ha sido todavía verificado.

☒ Pago Pendiente Banco

Se encuentra el “Check” marcado indicándonos que está pendiente de confirmación el pago por el banco

En el momento que desde Stripe se confirme el pago por Adeudo SEPA (Transferencia), se desmarcará como “Pago Pendiente Banco” y aparecerá marcado como “Pagada”. En ese momento la Federación procederá a tramitar la solicitud de la licencia.